



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
**Воронежский филиал «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Кафедра **Публичного и частного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Исполнительное производство**
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2021

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины Исполнительное производство предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и содержание компетенции ПК-7 Способен владеть навыками подготовки юридических документов в транспортной отрасли	Индикатор ПК-7.1	Знать анализ и оценку юридических документов в области транспортного законодательства
	Анализ и оценка юридических документов в области транспортного законодательства	
	Индикатор ПК-7.2	Уметь разрабатывать юридические документы для транспортной отрасли
	Разработка юридических документов для транспортной отрасли	
	Индикатор ПК-7.3	Владеть правовой стандартизацией в области транспортных грузов
	Правовая стандартизация в области транспортных грузов	

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, сущность и нормативное правовое регулирование исполнительного производства в России.	ПК-7.1	тестирование, практическое задание зачет
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	ПК-7.2 ПК-7.3	тестирование, практическое задание зачет

3	Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
4	Тема 4. Стадии исполнительного производства.	<i>ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
5	Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий.	<i>ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
6	Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
7	Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
8	Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
9	Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование практическое задание курсовая работа зачет</i>
10	Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина.	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
11	Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
12	Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
13	Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>
14	Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	<i>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</i>	<i>тестирование, практическое задание зачет</i>

Таблица 3

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	Не зачтено	Зачтено			
ПК-7.1. Знать налиц и оценку юридических документов в области транспортного законодательства	Отсутствие или фрагментарные представления анализа и оценки юридических документов в области транспортного законодательства	Неполные представления о смысле и содержании анализа и оценки юридических документов в области транспортного законодательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления анализа и оценки юридических документов в области транспортного законодательства	Сформированные систематические представления об анализе и оценке юридических документов в области транспортного законодательства	Опрос, решение задач, решение тестов, ответы на зачете
ПК-7.2. Уметь разрабатывать юридические документы для транспортной отрасли	Отсутствие умений или фрагментарные умения разработки юридических документов для транспортной отрасли	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разработки юридических документов для транспортной отрасли	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения разработки юридических документов для транспортной отрасли	Сформированные умения разработки юридических документов для транспортной отрасли	Опрос, решение задач, решение тестов, ответы на зачете
ПК-7.3. Владеть правовой стандартизацией в области транспортных грузов	Отсутствие владения или фрагментарное владение правовой стандартизацией в области транспортных грузов.	В целом удовлетворительные, но не систематизированное владение правовой стандартизацией в области транспортных грузов.	В целом удовлетворительные, но содержащие пробелы владения правовой стандартизацией в области транспортных грузов.	Сформированное владение правовой стандартизацией в области транспортных грузов.	Опрос, решение задач, решение тестов, ответы на зачете

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Исполнительное право и исполнительное производство в России. Субъекты исполнительного производства

Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и система исполнительного права.
3. Понятие и сущность исполнительного производства.
4. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

5. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
6. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.
7. Система источников исполнительного производства.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

Практические и ситуационные задания:

1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. *Прав ли судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.
5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.
6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Практические и ситуационные задания:

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. *Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.*

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнительные документы: понятие и виды.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления.

5. Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения. Исполнительные действия.
6. Время совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.
9. Сводное исполнительное производство. Отложение исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. *Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.
2. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
5. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.
6. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
8. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия
9. исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.
10. Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия.

Практические и ситуационные задания:

В пользу взыскательницы Ивановой с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. *Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.*

Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
2. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.
3. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

4. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Практические и ситуационные задания:

По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространённую им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей». *Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев ещё до вынесения решения уволился? Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин?*

Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм

Вопросы для контроля знаний:

1. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
2. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
3. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
4. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
- 5.

Практические и ситуационные задания:

Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд. *Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.*

Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве

Вопросы для контроля знаний:

1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
2. Административная ответственность в исполнительном производстве.
3. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.
4. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа
5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя
- 6.

Практические и ситуационные задания:

Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на

детей мужа от первого брака. **Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.**

Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Вопросы для контроля знаний:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Судебный надзор в исполнительном производстве.
3. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.
4. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.
5. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
6. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.
7. Предъявление исков в исполнительном производстве.
8. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения.

Практические и ситуационные задания:

С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головки имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки стоимостью 4 тыс. руб. **Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.**

Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Установление имущества должника.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
3. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.
4. Оценка имущества должника. Способы реализации арестованного имущества.
5. Самостоятельная реализация имущества должником.
6. Порядок организации и проведения продажи имущества
7. Продажа недвижимого имущества должника.
8. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем, и порядок проведения торгов.

Практические и ситуационные задания:

Решением Кировского районного суда г. Екатеринбурга с Екатеринбургского художественного училища в пользу Вениной взыскан заработок за время вынужденного прогула в период с 1 июня 2012 г. по 12 мая 2013 г. в сумме 570 тыс. руб. Определением апелляцион-

ной инстанции решение изменено, сумма подлежащего взысканию заработка увеличена до 680 тыс. руб. Считая, что суд второй инстанции допустил при расчете подлежащего взысканию заработка арифметическую ошибку, должник обратился в Кировский районный суд с заявлением об ее исправлении и просил приостановить исполнительное производство. Определением районного суда от 22 июля 2013 г. исполнительное производство приостановлено до рассмотрения вопроса об исправлении арифметической ошибки по существу, дело направлено в суд кассационной инстанции. Получив копию определения от 22 июля 2013 г., судебный пристав-исполнитель приостановил исполнительные действия. Ванина обжаловала определение от 22 июля 2013 г. в апелляционном порядке, а на бездействие судебного пристава-исполнителя подала жалобу в суд, указав, что бездействие неправомерно, поскольку определение от 22 июля 2013 г. не вступило в законную силу.

Дайте оценку действиям районного суда, судебного пристава-исполнителя и взыскателя. *В каком порядке подлежит исполнению определение суда о приостановлении исполнительного производства?*

Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина

Вопросы для контроля знаний:

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина.
2. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.
4. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, в каких из нижеперечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению:

- а) должник добровольно погасил задолженность по исполнительному документу;
- б) организация-должник исключена из государственного реестра, принадлежащего ей имущества не обнаружено;
- в) с момента возбуждения исполнительного производства о взыскании денежных средств с организации истекло 5 лет;
- г) стороны исполнительного производства представили судебному приставу-исполнителю письменное соглашение, по которому должник в счет долга передает взыскателю акции АО «СвердлЭнерго»;
- д) решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, отменено в надзорном порядке;

е) ребенок, на которого взыскиваются алименты, достиг 18 лет;

Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации

Вопросы для контроля знаний:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации и индивидуального предпринимателя.
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации.
3. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.

Практические и ситуационные задания:

В производстве судебного пристава-исполнителя Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга находятся исполнительные листы судов о взыскании денежных средств с дочернего страхового открытого акционерного общества «Росгосстрах-Свердловск». Среди них имеются листы о взыскании страховых платежей, заработной платы, возмещении вреда, причиненного здоровью, и др. Определением судьи Арбитражного суда Свердловской области возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ДСООАО «Росгосстрах-Свердловск».

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника

Вопросы для контроля знаний:

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).
5. Арест недвижимого имущества.
6. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
7. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.
8. Порядок обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
- 9.

Практические и ситуационные задания:

Укажите, какие из перечисленных нарушений являются основанием к отказу в возбуждении исполнительного производства?

- 1) исполнительный лист подписан судьей, не входившим в состав суда, вынесшего решение;
- 2) в исполнительном листе, выданном на основании определения об обеспечении иска, не указаны наименование взыскателя, его место жительства;
- 3) в судебном приказе не указан срок предъявления его ко взысканию;
- 4) в исполнительном листе не указана дата вступления решения суда в законную силу;
- 5) исполнительный лист не содержит сведений о дате и месте рождения должника, месте его работы;
- 6) в исполнительном листе не указана дата его выдачи;
- 7) исполнительный лист не содержит сведений о дате принятия судебного акта, на основании которого он выдан;
- 8) исполнительный лист изложен на двух листах, не скрепленных между собой.

Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Вопросы для контроля знаний:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов
2. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
3. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
4. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
8. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.
9. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
10. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

Практические и ситуационные задания:

На основании решения суда Серов обязан передать Сударкину телевизор и магнитофон. На предложение о добровольном исполнении решения Серов ответил отказом. Сударкин обратился в Службу судебных приставов. **Какие меры могут быть применены судебным приставом-исполнителем для принудительного исполнения данного решения?**

Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Вопросы для контроля знаний:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
4. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Практические и ситуационные задания:

В соответствии с решением районного суда Петров обязан в течение месяца снести находящийся на его земельном участке сарай для обеспечения прохода и проезда через него взыскателя Иванова, который является собственником соседнего земельного участка.

В установленный срок Петров судебное решение не исполнил. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов.

Каким способом можно исполнить действия, указанные в исполнительном документе?

Тестовое задание

1. Исполнительное производство представляет собой:
 - а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
 - б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;
 - в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;
 - г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.
2. Исполнительное право отличается от других отраслей российского права:
 - а) собственный предмет правового регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;
 - б) собственный кодекс;
 - в) особый предмет и метод;
 - г) специальные принципы и нормативная база.

3. Задачей исполнительного производства является:

- а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- б) своевременное и полное исполнение судебных решений;
- в) исполнение приговоров суда;
- г) исполнение гражданско-правовых договоров.

4. Принципы исполнительного права представляют собой:

- а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;
- б) исходные положения, образующие согласно ГПК основу отрасли исполнительного производства;
- в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;
- г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

- а) принцип законности;
- б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;
- г) принцип диспозитивности.

6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

- а) конституционным;
- б) межотраслевым;
- в) отраслевым.

7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава-исполнителя, должно достичь возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 21 года;

г) 25 лет.

8. Кто является сторонами исполнительного производства?

- а) взыскатель и должник;
- б) взыскатели;
- в) взыскатели, должники, третьи лица;
- г) должники.

9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?

- а) регистрационная служба;
- б) суд;
- в) ЗАГС;
- г) банк.

10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом.

11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:

- а) должника и взыскателя;
- б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;
- в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.

12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником, права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:

- а) им самостоятельно;
- б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;
- в) его законными представителями.

13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
- б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю.

15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению исполнительных действий;
- б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.

16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполнительное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;
- б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;
- в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отклонить заявление об отводе;

б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

18. Можно ли заявлять отвод понятым:

а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

б) да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими понятыми

19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

а) двух месяцев со дня вынесения;

б) трех лет со дня выдачи;

в) одного года со дня выдачи;

г) срок не ограничен.

20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?

а) судебный приказ о взыскании алиментов;

б) судебное решение о взыскании алиментов;

в) судебное решение о расторжении брака;

г) постановление губернатора о поощрении

Тестовое задание:

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний. Укажите правильный вариант ответа:

1. Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:

а) кассационный;

б) государственный;

в) судебный;

г) административный;

д) прокурорский;

е) общественный.

2. В течение какого срока работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в течение десяти дней;

б) в течение одного месяца;

в) в течение трех месяцев;

г) в течение шести месяцев;

д) в течение одного года.

С какого момента исчисляется этот срок? _____

3. В течение какого срока со дня подачи заявления работником комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор:

- а) в течение трех рабочих дней;
- б) в течение пяти рабочих дней;
- в) в течение десяти календарных дней;
- г) в течение одного месяца;
- д) в течение трех месяцев

4. Какой орган из перечисленных уполномочен на разрешение коллективных трудовых споров:

- а) прокуратура;
- б) трудовой арбитраж;
- в) арбитражный суд;
- г) суд общей юрисдикции;
- д) орган местного самоуправления.

5. Правом выдвижения требований к работодателю по поводу установления или изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений обладают:

- а) работники;
- б) адвокаты;
- в) профессиональные союзы;
- г) объединения профессиональных союзов;
- д) прокурор.

6. В течение какого срока со дня получения требований работников работодатель обязан сообщить о принятом решении:

- а) в течение двух рабочих дней;
- б) в течение пяти рабочих дней;
- в) в течение пяти календарных дней;
- г) в течение семи рабочих дней.

7. Обязательным этапом (этапами) является рассмотрение коллективного трудового спора:

- а) примирительной комиссией;
- б) примирительной комиссией и с участием посредника;
- в) примирительной комиссией и в трудовом арбитраже;
- г) с участием посредника;
- д) с участием посредника и в трудовом арбитраже;
- е) в трудовом арбитраже;
- ж) примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже.

8. В течение какого срока осуществляется рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии на локальном уровне социального партнерства:

- а) в течение трех рабочих дней;
- б) в течение трех календарных дней;
- в) в течение пяти рабочих дней;
- г) в течение пяти календарных дней.

С какого момента исчисляется этот срок? _____

9. В течение какого срока осуществляется рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника на локальном уровне социального партнерства:

- 1) в течение трех рабочих дней;
- 2) в течение трех календарных дней;
- 3) в течение пяти рабочих дней;
- 4) в течение пяти календарных дней.

С какого момента исчисляется этот срок? _____

10. В течение какого срока осуществляется рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже на локальном уровне социального партнерства:

- 1) в течение трех рабочих дней;
- 2) в течение трех календарных дней;
- 3) в течение пяти рабочих дней;
- 4) в течение пяти календарных дней.

С какого момента исчисляется этот срок? _____

11. Собрание работников, принимающее решение об объявлении забастовки, правомочно, если на нем присутствует:

- а) более половины от общего числа работников;
- б) более двух третей от общего числа работников;
- в) более трех четвертей от общего числа работников.

12. Часовая предупредительная забастовка может быть объявлена:

- а) сразу после создания примирительной комиссии на локальном уровне социального партнерства;
- б) после трех календарных дней работы примирительной комиссии на локальном уровне социального партнерства;
- в) после пяти календарных дней работы примирительной комиссии на локальном уровне социального партнерства;
- г) после семи рабочих дней работы примирительной комиссии на локальном уровне социального партнерства.

13. Органом, имеющим право в случае создания непосредственной угрозы жизни и здоровью людей отложить неначавшуюся забастовку, а начавшуюся – приостановить, является:

- а) инспекция по труду;
- б) суд;
- в) прокуратура;
- г) орган местного самоуправления.

14. Какой орган (должностное лицо) вправе принять решение о признании забастовки незаконной:

- а) районный федеральный суд;
- б) областной суд;
- в) Президент РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) прокурор субъекта РФ.

15. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

16. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) обжалование решения КТС;
- б) если решение КТС противоречит законодательству;
- в) недоплата денежных сумм работнику;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

17. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

18. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

19. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

3. Имеет ли право подачи заявления в КТС работодатель?

- а) да;
- б) нет

20. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

Критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий учебной дисциплины, ее источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;

– владение навыками соблюдения и применения гражданского законодательства, законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъектов РФ, а также общепризнанных принципов, норм гражданского права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия гражданского права, его источники, содержание, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо)	студент показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории гражданского права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять норма-

		тивный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские правовые отношения, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правовым отношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские правовые отношения, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские правовые отношения, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения практических заданий (решение задач, казусов и других заданий)

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий изучаемого права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по использованию различных методов исследования;
- владение навыками работы с нормативно-правовыми актами и законами России;
- владение навыками составления юридических документов;
- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права;
- владение навыками объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	выполнены все практические задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет твердые знания категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим

		гражданским правовым отношениям; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; умеет уверенно провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов гражданского права; уверенно и без ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.
2.	«4» (хорошо)	выполнены все практические задания, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития; уверенно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правовым отношениям; умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законом, принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские правовые отношения; умеет провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов; достаточно уверенно формулирует правовые цели и задачи и определяет пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов гражданского права; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.
3.	«3» (удовлетворительно)	выполнены все практические задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития; при выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя.
4.	«2» (неудовлетворительно)	студент не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития, при выполнении практических заданий допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; не владеет навыками составления юридических документов; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов гражданского права; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами – умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их при-

менения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;

– умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности

– владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	90-100%	«5» (отлично)
2.	80-89%	«4» (хорошо)
3.	60-79%	«3» (удовлетворительно)
4.	60% и менее	«2» (неудовлетворительно)

Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	<i>Тесты не выполнены или выполнены частично.</i>	<i>не зачтено</i>
2	<i>Тесты выполнены полностью.</i>	<i>зачтено</i>

Рекомендуемые темы рефератов:

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыс-

кания.

25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
35. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
37. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
39. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
41. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
42. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
43. Предъявление исков в исполнительном производстве.
44. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
45. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
46. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
47. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
48. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
51. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
52. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
53. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
54. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
- умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления

профессиональной деятельности

–владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

–владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	<p>Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
2.	«4» (хорошо)	<p>Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки</p>

		<p>(25-30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Реферат представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте. Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.</p>

Форма текущего контроля «Составление правовых документов»

Предлагается составить проекты следующих правовых документов:

1. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
2. Постановление судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительного производства.
3. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении ис-

полнительного производства.

4. Постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

5. Постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника или его имущества. Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче исполнительного производства. Акт описи и ареста имущества должника.

6. Заявление в арбитражный суд на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу по заявлению на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.

7. Исковое заявление об освобождении имущества от ареста, исключении его из описи.

8. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного действиями судебного пристава-исполнителя.

Показатели и критерии оценивания составления правовых документов

Необходимо учитывать правила оформления правовых документов. Существуют как общие требования к оформлению правовых документов, так и специальные требования, предъявляемые к оформлению документов.

В документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа.

Также должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.

Составление документов оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- знание понятия и сущности исполнительного права и исполнительного производства; соотношение исполнительного производства и гражданского судопроизводства;
- умение свободно оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного производства;
- владение терминологией исполнительного производства; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;
- навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов юрисдикционных органов, юридических фактов.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично) зачёт	Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям.

2.	«4» (хорошо) зачёт	Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа.
3.	«3» (удовлетворительно) зачёт	При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части
4.	«2» (неудовлетворительно) незачёт	Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет, метод и система правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Принципы исполнительного производства. Общеправовые и специальные принципы.
4. Источники исполнительного производства (система, классификация).
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
8. Федеральная служба судебных приставов (система органов, компетенция).
9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, их права и обязанности.
11. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок вступления в исполнительное производство правопреемника.
12. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок их участия в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя.
14. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка в исполнительном производстве.
15. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
16. Переводчик в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
17. Понятые в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
18. Специалист в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
19. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Исполнительные документы как основания исполнения: понятие, виды, требования к ним предъявляемые.
22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока.
23. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
24. Место совершения исполнительных действий: понятие, виды.
25. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды.

26. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве (общая характеристика).
27. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов (основания и порядок предоставления).
28. Возбуждение исполнительного производства (основания, сроки, порядок).
29. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
30. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
31. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
32. Окончание исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
33. Виды и порядок немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Добровольное исполнение исполнительного документа: основания и порядок.
35. Отводы в исполнительном производстве: основания для отвода и порядок его разрешения.
36. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
37. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
38. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
39. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
40. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
42. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
43. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
44. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
45. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
46. Реализация арестованного имущества. Основания и порядок проведения торгов.
47. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
48. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
49. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
50. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
51. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
52. Самостоятельная реализация имущества должником.
53. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.
54. Порядок зачета встречных однородных требований.
55. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
56. Исполнение исполнительных документов о выселении должника.
57. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.
58. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
59. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
60. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.
61. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
62. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке

подчиненности и в судебном порядке.

63. Предъявление исков в исполнительном производстве (общая характеристика).

64. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.

65. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

66. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.

67. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

68. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

69. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

70. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

71. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

72. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете.

73. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

74. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачёт)

Критерии оценивания:

– знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами – умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов

– умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;

– умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности

– владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	зачёт	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правоотношения, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая

		интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	зачёт	студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия права, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правоотношения, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
3.	зачёт	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правоотношения, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами Российской Федерации; проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения с учётом интересов различных субъектов права; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	незачёт	обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий права, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правоотношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правоотношения, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

		Федерации; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.
--	--	---

Составитель: к.ю.н., доцент Горбунова Я.П.

Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины

«Б1.В.ДВ.03.03 Исполнительное производство»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

а) в фонд оценочных средств не вносятся изменения. ФОС актуализирован на 2023 / 2024 учебный год.

б) в фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Разработчик (и): Горбунова Я.П., к.ю.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств пересмотрен и одобрен на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: Горбунова Я.П., к.ю.н., доцент /

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)